



Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams an unserem Hauptstandort im Burgackerweg in Freiburg
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Teilzeit 30 - 35 h / Woche, unbefristet



Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Buchführung nach HGB
- Buchen der Geschäftsvorfälle (Finanz-, Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten- u. Anlagenbuchhaltung)
- Zahlungsverkehr
- Liquiditätsplanung
- Hauptverantwortlich für die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellen des Wirtschaftsplanes
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen



Wir bieten Ihnen

- Einen eigenverantwortlichen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eine umfangreiche und individuelle Einarbeitung
- Vergütung nach kirchlichem Arbeitsrecht auf Basis TVöD-Bund
- Betriebliche Altersvorsorge zusätzlich zu den üblichen Sozialleistungen
- Zeitwertkonto für Auszeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung (HANSEFIT)
- Dienstradleasing (JobRad)



Das sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Steuerwesen und idealerweise einer Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in
- Fundierte Praxiserfahrung in der Buchhaltung, insbesondere bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Ausgeprägte Kenntnisse in EDV und branchenrelevanter Software
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

Jetzt bewerben und mitgestalten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder per Mail an bewerbung@jugendhilfe-freiburg.de oder über die Online-Bewerbung direkt auf unserer Webseite.

Weitere Informationen erhalten Sie gerne vorab bei Stefan Dilger (Vorstand) Telefon: 0761 50430-24.



Online-Bewerbung

