

Zum **01.03.2021** suchen wir auf Grund von Stellenteilung einen

**Sachbearbeiter mit Schwerpunkt Personal und Entgeltabrechnung (m/w/d)
in Teilzeit (14-16h/Woche, entspricht ca. 36-41% Stellenumfang)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Alle Aufgaben der Personalbetreuung vom Eintritt bis zum Austritt (Führen der Personalakten, Erstellung von Arbeits- und Praktikumsverträgen, Mitarbeitervertretung, Mutterschutz, Elternzeit, Bescheinigungen, Formularen etc.)
- Selbständige Bearbeitung der Gehaltsabrechnung und Erfassung der Personaldaten mit DATEV
- Personalkostenplanungen-/berechnungen
- Bearbeitung von Arbeitszeitrachweisen
- Ansprechpartner/in in arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner/in in tariflichen Fragestellungen (TVöD Bund, TV-L, VKA, SuE) und des Kirchlichen Arbeitsrechts
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Vertretungsaufgaben: Führen der Barkasse, Bearbeitung von Postein- und ausgang, Schadensmeldungen an Versicherungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Personal
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Kenntnisse in Personalabrechnungsprogrammen (möglichst DATEV)
- Kenntnisse im Tarifrecht Öffentlicher Dienst und/oder im Kirchlichen Arbeitsrecht der Diakonie Baden sind von Vorteil
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine individuelle Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen
- Vergütung nach Kirchlichem Arbeitsrecht, TVöD-Bund (EG 8 oder 9a, je nach persönlichen Voraussetzungen)
- betriebliche Altersvorsorge zusätzlich zu den üblichen Sozialleistungen
- Zeitwertkonten für „Auszeiten“
- Betriebliche Gesundheitsförderung: Fitness- und Sportmöglichkeiten in einer Vielzahl von Einrichtungen (Hansefit)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **07.12.2020** an:

Ev. Jugendhilfe Freiburg-Zähringen
Frau Elke Eppinger

Per Mail (Anhang aussch. als pdf-Datei): eppinger@jugendhilfe-freiburg.de

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Frau Elke Eppinger unter Tel. 0761/50430-0 gerne zur Verfügung.